



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
MAZERET SINAVI İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/4
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonları, öğrencilere staj hakkında bilgilendirme , staj tarihleri ve yapacakları yerlere yönlendirme yapar.	Birim Sorumlusu	-	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Staj Onay Formu Staj Defteri
2	Zorunlu staj onay formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir. Öğrenci formu staj yapacağı kuruma onaylatıp Öğrenci İşleri bürosuna teslim eder.	Birim Sorumlusu	-	
3	Öğrencinin staj yapacağı kurumlar, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonları tarafından onaylanır.	Birim Sorumlusu	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonları	
4	Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.	Birim Sorumlusu	-	
5	Öğrenciye staj defteri dağıtılır.	Birim Sorumlusu	-	
6	Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj defterleri Uygulamalı Eğitimler Komisyonlarına gönderilir.	Birim Sorumlusu	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonları	
7	Staj notları öğrencilerin danışmanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir	Öğrenci Danışmanları	-	

<b>HAZIRLAYAN</b>  Gülnur YILMAZ CEVİZ Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü
--	---